

## Kurs uaktualniający wiedzę w zakresie certyfikacji 2.stopnia w metodzie magnetycznej

Umowa - Zgłoszenie udziału w szkoleniu MT-2U w dniach 19-20 maja 2025 r.

WAŻNE: Prosimy o wypełnienie formularza czytelnie, DRUKOWANYMI LITERAMI lub elektronicznie

### Dane do faktury

Firma lub osoba fizyczna .....

Adres .....

Adres do korespondencji (jeśli inny niż powyżej) .....

NIP lub PESEL .....

Adres e-mail ..... Telefon .....

Wyrażam zgodę na przekazywanie przez UDT informacji handlowej oraz kontakt w celach marketingowych drogą elektroniczną oraz przez telefon zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

TAK ☐ NIE ☐ PODPIS

Powyższa zgoda jest udzielana dobrowolnie i służy jedynie ułatwieniu przedstawiania Zgłaszającemu informacji handlowych o ofercie UDT. Zgłaszający może w każdej chwili wycofać powyższą zgodę.

### Zgłaszamy udział w szkoleniu następujących osób:

Imię i nazwisko	Adres e-mail	Data i miejsce urodzenia	Wykształcenie	Zapoznałem się z <i>Regulaminem uczestnictwa w szkoleniu organizowanym przez Akademię UDT oraz warunkami rezygnacji</i> i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu na zasadach opisanych w ww. regulaminie.
				TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
				Podpis zgłaszanej osoby
				TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
				Podpis zgłaszanej osoby

**Opłata za szkolenie wynosi: 1 050 zł netto + 23% VAT** od uczestnika

**Termin płatności:** 30 dni od daty wystawienia faktury (dla osób fizycznych wymagana jest przedpłata)

**Dane do przedpłaty:** Urząd Dozoru Technicznego, ul. Szczęśliwicka 34, 02-353 Warszawa, Bank Gospodarstwa Krajowego numer konta: 91 1130 1017 0020 1214 7720 0005.

Zgłoszenia prosimy przysyłać pocztą elektroniczną na adres mailowy: [rosanna.flisiak@udt.gov.pl](mailto:rosanna.flisiak@udt.gov.pl) lub [katarzyna.piwowar@udt.gov.pl](mailto:katarzyna.piwowar@udt.gov.pl) do dnia 05.05.2025 r. UDT potwierdzi termin szkolenia do dnia 06.05.2025 r.

Akceptuję „Regulamin uczestnictwa w szkoleniu organizowanym przez Akademię UDT oraz warunki rezygnacji”.

.....  
data i czytelny podpis, pieczętka osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Zgłaszającego



## REGULAMIN

### UCZESTNICTWA W SZKOLENIU ORGANIZOWANYM PRZEZ AKADEMIĘ UDT ORAZ WARUNKI REZYGNACJI (załącznik do formularza zgłoszeniowego)

#### [POSTANOWIENIA OGÓLNE]

##### § 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w szkoleniach świadczonych stacjonarnie oraz drogą elektroniczną, organizowanych przez Urząd Dozoru Technicznego (zwany dalej Akademią UDT lub UDT) z siedzibą w Warszawie (02-353), przy ul. Szczęśliwickiej 34 oraz warunki rezygnacji z udziału w nich.
2. Szkolenie - spotkanie mające na celu popularyzację wiedzy z zakresu bezpieczeństwa urządzeń technicznych na etapie projektowania, wytwarzania i eksploatacji. Przez szkolenie rozumie się również konferencję, seminarium, kurs czy webinarium.
  - 1) Uczestnik – osoba fizyczna biorąca udział w szkoleniu;
  - 2) Zgłaszający – osoba fizyczna zgłaszająca udział w szkoleniu indywidualnie lub pracodawca zgłaszający pracowników na szkolenie (osoba upoważniona do zaciągania zobowiązań w imieniu Zgłaszającego wskazana w CEiDG/KRS lub posiadająca upoważnienie/pełnomocnictwo).
3. Uczestnik oraz Zgłaszający mają obowiązek zapoznania się z treścią Regulaminu oraz przestrzegania jego postanowień.

#### [WARUNKI UCZESTNICTWA W SZKOLENIU]

##### § 2

1. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest wypełnienie formularza zgłoszeniowego oraz podpisanie go przez Uczestnika oraz Zgłaszającego.
2. Skan podpisanego formularza zgłoszeniowego należy przelać na adres email zgodnie z zamieszczonymi na nim danymi.
3. Liczba uczestników szkolenia jest ograniczona, każdorazowo decyduje kolejność zgłoszeń.
4. W przypadku osób fizycznych po otrzymaniu potwierdzenia realizacji od UDT, konieczne jest dokonanie przedpłaty za udział w szkoleniu.
5. W czasie trwania szkolenia Uczestnik zobowiązany jest w szczególności:
  - przestrzegać ogólnie przyjętych zasad współżycia społecznego;
  - odnosić się z szacunkiem do innych osób, biorących udział w zajęciach (w tym do wykładowcy);
  - nie zakłócać porządku i spokoju w trakcie trwania zajęć;
  - szanować sprzęt i meble znajdujące się w sali szkoleniowej;
  - przestrzegać obowiązku trzeźwości wynikającego z obowiązujących przepisów prawa.
6. Nieprzestrzeganie wymienionych w ust. 5 powyżej zasad może być podstawą do wykluczenia Uczestnika z grupy szkoleniowej bez prawa do zwrotu poniesionych kosztów.

### **[ODPOWIEDZIALNOŚĆ AKADEMII UDT]**

#### **§ 3**

1. Akademia UDT oświadcza, że podejmuje starania by:
  - 1) szkolenia prowadziły osoby posiadające doświadczenie, uprawnienia i kompetencje niezbędne dla przekazania Uczestnikom wiedzy dotyczącej tematyki szkolenia;
  - 2) udostępnione materiały szkoleniowe były kompletne i jasne.
2. Akademia UDT nie ponosi odpowiedzialności za przyswojenie wiedzy przez Uczestników czy też z tytułu dowolnego i ogólnie nieakceptowanego stwierdzenia przez Uczestnika, że poziom prowadzenia szkolenia był nieodpowiedni lub materiały szkoleniowe nie spełniały wymogów z ust. 1 pkt 2) powyżej. Z ww. tytułów Zgłaszający oraz Uczestnik nie mogą podnosić wobec Akademii UDT jakichkolwiek roszczeń, odmówić zapłaty całości lub części wynagrodzenia należnego UDT czy żądać obniżenia tego wynagrodzenia.

### **[WYMAGANIA TECHNICZNE DO SKORZYSTANIA ZE SZKOLENIA ŚWIADCZONEGO DROGĄ ELEKTRONICZNĄ]**

#### **§ 4**

1. Do korzystania z usług świadczonych drogą elektroniczną niezbędny jest dostęp do Internetu oraz konto poczty e-mail.
2. W przypadku niektórych usług, niezbędny może być także aktywny numer telefonu.
3. Akademia UDT nie ponosi odpowiedzialności za sposób działania poczty e-mail Uczestnika szkolenia, w szczególności nie jest w stanie zagwarantować, że przekazana przez niego wiadomość nie zostanie zakwalifikowana jako SPAM.
4. W przypadku usług świadczonych z wykorzystaniem komunikatorów internetowych, Uczestnik szkolenia musi sobie zapewnić dostęp do Internetu oraz komunikatora.
5. Zaleca się uczestniczenie w szkoleniu przy wykorzystaniu stałego łącza internetowego. Mobilne łącze z uwagi na swój charakter może powodować zakłócenia, w tym przerwanie uczestnictwa Uczestnika w szkoleniu.
6. Akademia UDT nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne występujące po stronie Uczestnika, takie jak awarie sprzętu komputerowego, problemy z połączeniem internetowym czy inne kwestie techniczne. W przypadku wystąpienia ww. problemów technicznych, które utrudniają lub uniemożliwiają uczestniczenie w szkoleniu, szkolenie uważa się za zrealizowane.
7. Jeśli problemy techniczne uniemożliwią Uczestnikowi udział w szkoleniu, Akademia UDT może, według własnego uznania, zaoferować możliwość uczestnictwa w innym terminie lub dostęp do nagrania szkolenia, o ile takie nagranie jest dostępne.
8. W przypadku wystąpienia problemów technicznych po stronie Akademii UDT, które uniemożliwiają przeprowadzenie szkolenia w całości lub w części, szkolenie - w całości lub w części zostanie przełożone na inny termin.

### **[MIEJSCE SZKOLENIA STACJONARNEGO]**

#### **§ 5**

1. Szkolenia są organizowane w salach szkoleniowych zlokalizowanych na terenie Oddziałów i Biur UDT, jak również na terenie obiektów zewnętrznych. Uczestnicy szkolenia są zobowiązani do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących w danym obiekcie.
2. Akademia UDT nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe z winy uczestników szkolenia w trakcie realizacji usługi.
3. Uczestnik szkolenia zobowiązuje się do pokrycia kosztów wszystkich szkód powstałych z jego winy.

## **[PRAWA AUTORSKIE]**

### **§ 6**

1. Majątkowe prawa autorskie do materiałów szkoleniowych przysługują Urzędowi Dozoru Technicznego i podlegają ochronie na mocy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509).
2. Powyższymi prawami autorskimi objęte są teksty, grafika, fotografie, a także sposób ich rozmieszczenia w materiałach szkoleniowych. Nieuprawnione zastosowanie materiałów szkoleniowych stanowić będzie naruszenie praw autorskich. Materiały szkoleniowe nie mogą być modyfikowane, powielane, przedstawiane publicznie, rozpowszechniane lub wykorzystywane w innych celach publicznych lub komercyjnych bez zgody Urzędu Dozoru Technicznego.
3. Znaki towarowe używane w prezentacjach Akademii UDT są zarejestrowanymi znakami towarowymi. Korzystanie z tych znaków wymaga zgody ze strony Urzędu Dozoru Technicznego.
4. Niedozwolone jest utrwalanie audio-wizualnie przebiegu szkolenia przez Uczestnika.
5. W trakcie szkoleń świadczonych drogą elektroniczną mikrofon oraz kamera są domyślnie wyłączone przez prowadzącego szkolenie. Włączenie kamery lub mikrofonu przez Uczestnika, równoważne jest z wyrażeniem przez niego zgody na udostępnienie jego wizerunku innym Uczestnikom i prowadzącemu szkolenie.

## **[NIEOBECNOŚĆ/WARUNKI REZYGNACJI ZE SZKOLENIA]**

### **§ 7**

1. Bezkosztowa rezygnacja z udziału w szkoleniu, z wyjątkiem udziału w konferencji, o której mowa w ust. 2, jest możliwa najpóźniej na 5 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia. W przypadku nieobecności na szkoleniu i braku zgłoszenia rezygnacji we wskazanym terminie, Akademii UDT przysługuje prawo do pełnej opłaty za szkolenie.
2. Bezkosztowa rezygnacja z udziału w konferencji jest możliwa najpóźniej na 7 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia konferencji. W przypadku nieobecności na konferencji i braku zgłoszenia rezygnacji we wskazanym terminie, Akademii UDT przysługuje prawo do pełnej opłaty za konferencję.
3. Zgłoszenie rezygnacji z udziału w szkoleniu/konferencji należy dokonać na adres mailowy, na który dokonano zgłoszenia udziału w szkoleniu/konferencji, z zachowaniem wskazanych powyżej terminów.
4. Nieobecność w części szkolenia czy konferencji nie zwalnia z pełnej opłaty za uczestnictwo.
5. Nieobecność na szkoleniu czy konferencji i brak zgłoszenia rezygnacji we wskazanych w ust. 1 i 2 terminach, nie jest podstawą do zwrotu przedpłaty za udział w szkoleniu.

## **[ODWOŁANIE SZKOLENIA]**

### **§ 8**

1. Akademia UDT zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia z przyczyn od niej niezależnych lub w przypadku zgłoszenia się niewystarczającej liczby uczestników.
2. W przypadku odwołania szkolenia z winy Akademii UDT, każdy z uczestników szkolenia zostanie o tym fakcie niezwłocznie poinformowany.
3. Uczestnik otrzyma zwrot przedpłaty za szkolenie, które zostało odwołane z przyczyn wskazanych powyżej.

## **[SYSTEM ZARZĄDZANIA UDT]**

### **§ 9**

Zgłaszający oraz Uczestnik szkolenia przyjmuje do wiadomości, że UDT, prowadząc działalność z poczuciem odpowiedzialności prawnej i społecznej, wymaga przestrzegania norm i standardów profesjonalnego postępowania w całej organizacji oraz oświadcza, że:

- 1) posiada wdrożony Kodeks Zgodności, który jest udostępniony na stronie [www.udt.gov.pl](http://www.udt.gov.pl). Kodeks Zgodności UDT jest stosowany w odpowiednim zakresie w relacjach z klientami, podwykonawcami i dostawcami;
- 2) posiada wdrożony system zarządzania środowiskiem zgodny z normą PN-EN ISO 14001, którego celem jest utrzymanie w zgodności z obowiązującym prawem środowiskowym i stały postęp w dziedzinie zmniejszania uciążliwości dla środowiska. Uczestnik szkolenia powiadomi UDT o wszelkiego rodzaju pracach i zdarzeniach, które mogą stanowić zagrożenie dla środowiska, a które zaistnieją w trakcie realizacji szkolenia;
- 3) posiada wdrożony i certyfikowany system zarządzania działaniami antykorupcyjnymi zgodny z normą PN-ISO 37001. Strony są zobowiązane do natychmiastowego informowania się wzajemnie o każdym przypadku naruszenia przepisów dotyczących przeciwdziałania korupcji. Na pisemny wniosek jednej ze Stron, druga Strona dostarczy informacje i udzieli odpowiedzi na uzasadnione pytania drugiej Strony;
- 4) posiada wdrożony i certyfikowany system zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy zgodny z normą ISO 45001;
- 5) pracownicy UDT realizują zadania kierując się zasadami określonymi w „Kodeksie etyki zawodowej pracownika Urzędu Dozoru Technicznego”.
- 6) w Urzędzie Dozoru Technicznego zgłoszenia wewnętrzne dotyczące naruszeń prawa można zgłosić:
  - a) w formie pisemnej:
    - za pomocą poczty elektronicznej: [sygnalista@udt.gov.pl](mailto:sygnalista@udt.gov.pl),
    - listownie na adres: Urząd Dozoru Technicznego ul. Szczęśliwicka 34, 02-353 Warszawa z dopiskiem „Do rąk własnych członków Zespołu ds. naruszeń prawa”.
  - b) w formie ustnej:
    - za pośrednictwem Microsoft Teams (po uprzednim ustaleniu z Compliance Officerem terminu rozmowy pod numerem telefonu +48 452 092 067 lub za pomocą adresu: [sygnalista@udt.gov.pl](mailto:sygnalista@udt.gov.pl)).
    - podczas spotkania z udziałem członków Zespołu ds. naruszeń prawa. Spotkanie organizowane jest na wniosek sygnalisty w terminie 14 dni od dnia otrzymania takiego wniosku.

Polityka zgłaszania naruszeń prawa oraz ochrony sygnalistów w Urzędzie Dozoru Technicznego dostępna jest na stronie internetowej Urzędu Dozoru Technicznego pod adresem: [www.udt.gov.pl/zglaszanie-naruszen-prawa](http://www.udt.gov.pl/zglaszanie-naruszen-prawa).

## [POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE]

### § 10

1. Każdy Zgłaszający ma prawo do składania reklamacji dotyczących usług szkoleniowych w terminie 3 dni roboczych od daty zakończenia szkolenia.
2. Reklamacje usług szkoleniowych należy zgłaszać w formie pisemnej listem poleconym na adres UDT wskazany w niniejszym regulaminie w § 1 ust. 1.
3. Zgłoszona reklamacja zostanie rozpatrzona nie później niż w ciągu 21 dni roboczych liczonych od momentu otrzymania przez UDT zgłoszenia, a w przypadkach wymagających dodatkowych czynności wyjaśniających czas ten może ulec wydłużeniu.
4. UDT zastrzega sobie prawo pozostawienia reklamacji bez rozpatrzenia, jeżeli reklamacja zostanie złożona po przekroczeniu terminu, o którym mowa w § 10 ust. 1.

## [PRZETWARZANIE I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH]

### § 11

1. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Uczestnik szkolenia wyraża zgodę na przetwarzanie przez Prezesa Urzędu Dozoru Technicznego (Administradora Danych Osobowych), jego danych osobowych zawartych w zgłoszeniu.
2. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na potrzeby związane z realizacją szkolenia.
3. Wyrażenie zgody oraz potwierdzenie, zapoznania się z poniższymi zasadami ochrony danych osobowych jest potwierdzane podpisem Uczestnika na formularzu zgłoszeniowym.
4. Zasady ochrony danych osobowych:
  - 1) Danymi osobowymi Zgłaszającego, jego pracowników lub innych zgłoszonych osób, do których przetwarzania UDT jest uprawniony, są w szczególności dane osobowe niezbędne do prowadzenia dokumentacji dotyczącej realizacji zgłoszenia, w tym do wystawiania dokumentów końcowych.
  - 2) Administratorem danych osobowych jest Prezes Urzędu Dozoru Technicznego z siedzibą w Warszawie, ul. Szczęśliwicka 34, kod pocztowy 02-353.
  - 3) Kontakt z wyznaczonym przez Administratora Danych Osobowych – Inspektorem Ochrony Danych, możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres: [iod@udt.gov.pl](mailto:iod@udt.gov.pl)), oraz strony internetowej ([www.udt.gov.pl](http://www.udt.gov.pl)).
  - 4) Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji zgłoszenia (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub w prawnie uzasadnionym interesie Administratora Danych Osobowych (na podstawie art. 6 ust 1 lit f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016).
  - 5) Prawnne uzasadnionym interesem, na który powołuje się Administrator Danych Osobowych, jest przekazywanie danych w celu obsługi technicznej, informatycznej, statystycznej oraz w celu prowadzenia i utrzymania dokumentacji wynikającej z obowiązków wobec jednostek kontrolujących.
  - 6) Odbiorcami danych osobowych będą jedynie podmioty przewidziane przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
  - 7) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji i rozliczenia zgłoszenia z uwzględnieniem wymogów wynikających z przepisów prawa.
  - 8) W związku z przetwarzaniem danych osobowych, podmiotom określonym w ust. 1 przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (jeśli ma zastosowanie), prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  - 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej jest warunkiem realizacji zgłoszenia.