

## Niezbędnik przeróbki plastycznej

Zgłoszenie udziału w szkoleniu N\_PP\_Gliw w dniu 24 marca 2023 r.

Dane Zgłaszającego do faktury (PROSIMY O WYPEŁNIENIE FORMULARZA DRUKOWANYMI LITERAMI)

Firma lub osoba fizyczna:

Adres:

Adres do korespondencji (jeśli inny niż powyżej):

Telefon, Fax:

Adres e-mail:

NIP lub PESEL:

Wyrażam zgodę na przekazywanie przez UDT informacji handlowej oraz kontakt w celach marketingowych drogą elektroniczną oraz przez telefon zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

TAK ☐ NIE ☐ Podpis:

Powyższa zgoda jest udzielana dobrowolnie i służy jedynie ułatwieniu przedstawiania Zgłaszającemu informacji handlowych o ofercie UDT. Zgłaszający może w każdej chwili wycofać powyższą zgodę.

Zgłaszamy udział w szkoleniu następujących osób:

Imię i nazwisko, adres e-mail	Potwierdzam zapoznanie się z <i>Regulaminem uczestnictwa w szkoleniu organizowanym przez Akademię UDT</i> stanowiącym załącznik do niniejszego formularza i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu na zasadach opisanych w ww. regulaminie.
	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
	Podpis zgłaszanej osoby
	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
	Podpis zgłaszanej osoby

**Opłata za szkolenie wynosi: 460 zł netto + 23% VAT od uczestnika**

**Termin płatności:** 30 dni od daty wystawienia faktury (dla osób fizycznych wymagana jest przedpłata)

**Dane do przedpłaty:** Urząd Dozoru Technicznego, ul. Szczęśliwicka 34, 02-353 Warszawa, Bank Gospodarstwa Krajowego numer konta: 91 1130 1017 0020 1214 7720 0005.

**W przypadku nieobecności na szkoleniu i braku zgłoszenia rezygnacji w terminie wskazanym w Regulaminie uczestnictwa w szkoleniu organizowanym przez Akademię UDT, Akademii UDT przysługuje prawo do pełnej opłaty za szkolenie.**

Zgłoszenia prosimy przysyłać pocztą elektroniczną na adres mailowy: [aleksandra.grudzien@udt.gov.pl](mailto:aleksandra.grudzien@udt.gov.pl) do dnia 16.03.2023 r. UDT potwierdzi termin szkolenia do dnia 17.03.2023 r.

.....  
data i czytelny podpis, pieczętka osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Zgłaszającego



**Regulamin uczestnictwa w szkoleniu organizowanym przez Akademię UDT  
(załącznik do formularza zgłoszeniowego)**

**[POSTANOWIENIA OGÓLNE]**

**§ 1**

1. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez Urząd Dozoru Technicznego (zwany dalej Akademią UDT lub UDT).
2. Definicje pojęć:
  - 1) Szkolenie – spotkanie mające na celu popularyzację wiedzy z zakresu bezpieczeństwa urządzeń technicznych na etapie projektowania, wytwarzania i eksploatacji. Przez szkolenie rozumie się również konferencję, seminarium, kurs czy webinarium.
  - 2) Uczestnik – osoba fizyczna biorąca udział w szkoleniu;
  - 3) Zgłaszający – osoba fizyczna zgłaszająca udział w szkoleniu indywidualnie lub pracodawca zgłaszający pracowników na szkolenie (osoba upoważniona do zaciągania zobowiązań w imieniu Zgłaszającego wskazana w CEiDG/KRS lub posiadająca upoważnienie/popełnomocnictwo).

**[WARUNKI UCZESTNICTWA W SZKOLENIU]**

**§ 2**

1. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest wypełnienie formularza zgłoszeniowego oraz podpisanie go przez Uczestnika oraz Zgłaszającego.
2. Skan podpisanego formularza zgłoszeniowego należy przestać na adres email zgodnie z zamieszczonymi na nim danymi.
3. Liczba uczestników szkolenia jest ograniczona, każdorazowo decyduje kolejność zgłoszeń.
4. W przypadku osób fizycznych oraz szkoleń realizowanych online, po otrzymaniu potwierdzenia realizacji od UDT, konieczne jest dokonanie przedpłaty za udział w szkoleniu w terminie 3 dni roboczych od daty potwierdzenia realizacji.

**[WARUNKI UCZESTNICTWA W SZKOLENIU W CZASIE PANDEMII]**

**§ 3**

1. Szkolenia Akademii UDT odbywają się w reżimie sanitarnym zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. W szkoleniach mogą uczestniczyć wyłącznie osoby, które według swojej najlepszej wiedzy, nie są osobami zakażonymi oraz nie przebywają w kwarantannie lub pod nadzorem epidemiologicznym.

**[MIEJSCE SZKOLENIA]**

**§ 4**

1. Szkolenia są organizowane w salach szkoleniowych zlokalizowanych na terenie Oddziałów i Biur UDT jak również na terenie obiektów zewnętrznych. Uczestnicy szkolenia są zobowiązani do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących w danym obiekcie.
2. Akademia UDT nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe z winy uczestników szkolenia w trakcie realizacji usługi.
3. Uczestnik szkolenia zobowiązuje się do pokrycia kosztów wszystkich szkód powstałych z jego winy.

## **[PRAWA AUTORSKIE]**

### **§ 5**

1. Majątkowe prawa autorskie do materiałów szkoleniowych przysługują Urzędowi Dozoru Technicznego i podlegają ochronie na mocy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509).
2. Powyższymi prawami autorskimi objęte są teksty, grafika, fotografie, a także sposób ich rozmieszczenia w materiałach szkoleniowych. Nieuprawnione zastosowanie materiałów szkoleniowych stanowić będzie naruszenie praw autorskich. Materiały szkoleniowe nie mogą być modyfikowane, powielane, przedstawiane publicznie, rozpowszechniane lub wykorzystywane w innych celach publicznych lub komercyjnych bez zgody Urzędu Dozoru Technicznego.
3. Znaki towarowe używane w prezentacjach Akademii UDT są zarejestrowanymi znakami towarowymi. Korzystanie z tych znaków wymaga zgody ze strony Urzędu Dozoru Technicznego.

## **[NIEOBECNOŚĆ/REZYGNACJA ZE SZKOLENIA]**

### **§ 6**

1. Bezkosztowa rezygnacja z udziału w szkoleniu jest możliwa najpóźniej na 5 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia. W przypadku nieobecności na szkoleniu i braku zgłoszenia rezygnacji we wskazanym terminie, Akademii UDT przysługuje prawo do pełnej opłaty za szkolenie.
2. Bezkosztowa rezygnacja z udziału w konferencji jest możliwa najpóźniej na 7 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia konferencji. W przypadku nieobecności na konferencji i braku zgłoszenia rezygnacji we wskazanym terminie, Akademii UDT przysługuje prawo do pełnej opłaty za konferencję.
3. Zgłoszenie rezygnacji z udziału w szkoleniu/konferencji należy dokonać na adres mailowy na który dokonano zgłoszenia udziału w szkoleniu/konferencji, z zachowaniem wskazanych powyżej terminów.
4. Nieobecność w części szkolenia czy konferencji nie zwalnia z pełnej opłaty za uczestnictwo.
5. W przypadku szkoleń online obowiązuje przedpłata. Niewzięcie udziału w szkoleniu nie jest podstawą do zwrotu wniesionej opłaty za szkolenie.

## **[ODWOŁANIE SZKOLENIA]**

### **§ 7**

1. Akademia UDT zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia z przyczyn od niej niezależnych lub w przypadku zgłoszenia się niewystarczającej liczby uczestników na 5 dni roboczych przed terminem szkolenia.
2. W przypadku odwołania szkolenia z winy Akademii UDT, każdy z uczestników szkolenia zostanie o tym fakcie niezwłocznie poinformowany.
3. Uczestnik otrzyma zwrot przedpłaty za szkolenie, które zostało odwołane z przyczyn wskazanych powyżej.

## **[SYSTEM ZARZĄDZANIA UDT]**

### **§ 8**

Zgłaszający oraz Uczestnik szkolenia przyjmuje do wiadomości, że UDT, prowadząc działalność z poczuciem odpowiedzialności prawnej i społecznej, wymaga przestrzegania norm i standardów profesjonalnego postępowania w całej organizacji oraz oświadcza, że:

- 1) posiada wdrożony Kodeks Zgodności, który jest udostępniony na stronie [www.udt.gov.pl](http://www.udt.gov.pl). Kodeks Zgodności UDT jest stosowany w odpowiednim zakresie w relacjach z klientami, podwykonawcami i dostawcami;
- 2) posiada wdrożony system zarządzania środowiskiem zgodny z normą PN-EN ISO 14001, którego celem jest utrzymanie w zgodności z obowiązującym prawem środowiskowym i stały postęp w dziedzinie zmniejszania uciążliwości dla środowiska. Uczestnik szkolenia powiadomi UDT o wszelkiego rodzaju pracach i zdarzeniach, które mogą stanowić zagrożenie dla środowiska, a które zaistnieją w trakcie realizacji szkolenia;
- 3) posiada wdrożony i certyfikowany system zarządzania działaniami antykorupcyjnymi zgodny z normą PN-ISO 37001. Strony są zobowiązane do natychmiastowego informowania się wzajemnie o każdym przypadku naruszenia przepisów dotyczących przeciwdziałania korupcji. Na pisemny wniosek jednej ze Stron, druga Strona dostarczy informacje i udzieli odpowiedzi na uzasadnione pytania drugiej Strony;
- 4) posiada wdrożony i certyfikowany system zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy zgodny z normą ISO 45001;
- 5) pracownicy UDT realizują zadania kierując się zasadami określonymi w „Kodeksie etyki zawodowej pracownika Urzędu Dozoru Technicznego”.

## **[PRZETWARZANIE I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH]**

### **§ 9**

1. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Uczestnik szkolenia wyraża zgodę na przetwarzanie przez Prezesa Urzędu Dozoru Technicznego (Administradora Danych Osobowych), jego danych osobowych zawartych w zgłoszeniu.
2. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na potrzeby związane z realizacją szkolenia.
3. Wyrażenie zgody oraz potwierdzenie, zapoznania się z poniższymi zasadami ochrony danych osobowych jest potwierdzane podpisem Uczestnika na formularzu zgłoszeniowym.
4. Zasady ochrony danych osobowych:
  - 1) Danymi osobowymi Zgłaszającego, jego pracowników lub innych zgłoszonych osób, do których przetwarzania UDT jest uprawniony, są w szczególności dane osobowe niezbędne do prowadzenia dokumentacji dotyczącej realizacji zgłoszenia, w tym do wystawiania dokumentów końcowych.
  - 2) Administratorem danych osobowych jest Prezes Urzędu Dozoru Technicznego z siedzibą w Warszawie, ul. Szczęśliwicka 34, kod pocztowy 02-353.
  - 3) Kontakt z wyznaczonym przez Administratora Danych Osobowych – Inspektorem Ochrony Danych, możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres: [iod@udt.gov.pl](mailto:iod@udt.gov.pl)), oraz strony internetowej ([www.udt.gov.pl](http://www.udt.gov.pl)).
  - 4) Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji zgłoszenia, (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub w prawnie uzasadnionym interesie Administratora Danych Osobowych (na podstawie art. 6 ust 1 lit f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016).
  - 5) Prawnienie uzasadnionym interesem, na który powołuje się Administrator Danych Osobowych, jest przekazywanie danych w celu obsługi technicznej, informatycznej, statystycznej oraz w celu prowadzenia i utrzymania dokumentacji wynikającej z obowiązków wobec jednostek kontrolujących.
  - 6) Odbiorcami danych osobowych będą jedynie podmioty przewidziane przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
  - 7) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji i rozliczenia zgłoszenia

z uwzględnieniem wymogów wynikających z przepisów prawa.

- 8) W związku z przetwarzaniem danych osobowych, podmiotom określonym w ust. 1 przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (jeśli ma zastosowanie), prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej jest warunkiem realizacji zgłoszenia.